

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,067 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 1,067 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,067,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

##### 7.2 ผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	%การถือหุ้น
1 ตระกูลกรมดิษฐ์	217,391,627	20.37
นายวิกรม กรมดิษฐ์	191,345,900	
นายวิฑูรย์ กรมดิษฐ์	24,042,270	
น.ส. วิภาวี กรมดิษฐ์	1,631,857	
น.ส. สมศรี กรมดิษฐ์	30,000	
นางนิตยา กรมดิษฐ์	119,200	
นางสุภาภรณ์ กรมดิษฐ์	150,000	
นายวิฑิต กรมดิษฐ์	42,000	
น.ส. วิชยา กรมดิษฐ์	30,400	
2 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	88,416,587	8.29
3 กองทุนเปิดกรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	38,266,700	3.59
4 บริษัท ฮีโตซู เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	25,000,000	2.34
5 SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	21,802,117	2.04
6 STATE STREET EUROPE LIMITED	21,354,257	2.00
7 กองทุนเปิดกรุงศรีหุ้นปันผล	20,563,800	1.93
8 กองทุนเปิด ไทยพาณิชย์หุ้นระยะยาวปันผล 70/30	15,614,100	1.46
9 กองทุนรวมวายุภักษ์หนึ่ง โดย บลจ.เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	13,559,950	1.27
10 กองทุนรวมวายุภักษ์หนึ่ง โดย บลจ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	13,559,950	1.27

##### 7.3 หุ้นกู้

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนทั้งหมดรวม 6,000 ล้านบาท หุ้นกู้ดังกล่าวเป็นหุ้นกู้ที่เสนอขายในปี 2560 จำนวน 5,000 ล้านบาท และเสนอขายในปี 2561 จำนวน 1,000 ล้านบาท โดยหุ้นกู้ที่ได้เสนอขายยังคงได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือในระดับ A เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 โดยบริษัททริสเรตติ้ง จำกัด โดยรายละเอียดการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ได้ถอนของบริษัทมีดังนี้

ปี	รายละเอียด																												
2560	<ul style="list-style-type: none"><li>เดือนตุลาคม บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2560 ต่อนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายใหญ่เป็นจำนวนเงิน 5,000 ล้านบาท โดยแบ่งหุ้นกู้เป็น 3 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ อายุ 3, 5 และ 7 ปี ซึ่งเป็นหุ้นกู้ที่ไม่มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดมูลค่า 1,000, 2,000, และ 2,000 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้</li></ul> <table><tr><th>ชุดที่</th><th>จำนวนหน่วย</th><th>มูลค่ารวม (ล้านบาท)</th><th>อัตราดอกเบี้ยคงที่ (ร้อยละต่อปี)</th><th>หลักประกัน</th><th>อายุ (ปี)</th><th>วันครบกำหนดไถ่ถอน</th></tr><tr><td>1</td><td>1,000,000</td><td>1,000</td><td>2.28</td><td>ไม่มี</td><td>3</td><td>5 ตุลาคม 2563</td></tr><tr><td>2</td><td>2,000,000</td><td>2,000</td><td>2.69</td><td>ไม่มี</td><td>5</td><td>5 ตุลาคม 2565</td></tr><tr><td>3</td><td>2,000,000</td><td>2,000</td><td>3.04</td><td>ไม่มี</td><td>7</td><td>5 ตุลาคม 2567</td></tr></table>	ชุดที่	จำนวนหน่วย	มูลค่ารวม (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ยคงที่ (ร้อยละต่อปี)	หลักประกัน	อายุ (ปี)	วันครบกำหนดไถ่ถอน	1	1,000,000	1,000	2.28	ไม่มี	3	5 ตุลาคม 2563	2	2,000,000	2,000	2.69	ไม่มี	5	5 ตุลาคม 2565	3	2,000,000	2,000	3.04	ไม่มี	7	5 ตุลาคม 2567
ชุดที่	จำนวนหน่วย	มูลค่ารวม (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ยคงที่ (ร้อยละต่อปี)	หลักประกัน	อายุ (ปี)	วันครบกำหนดไถ่ถอน																							
1	1,000,000	1,000	2.28	ไม่มี	3	5 ตุลาคม 2563																							
2	2,000,000	2,000	2.69	ไม่มี	5	5 ตุลาคม 2565																							
3	2,000,000	2,000	3.04	ไม่มี	7	5 ตุลาคม 2567																							
2561	<ul style="list-style-type: none"><li>เดือนสิงหาคม บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2561 ต่อนักลงทุนสถาบันเป็นจำนวนเงิน 1,000 ล้านบาท โดยแบ่งหุ้นกู้เป็น 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ อายุ 7 และ 10 ปี ซึ่งเป็นหุ้นกู้ที่ไม่มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนดมูลค่า 250 และ 750 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้</li></ul> <table><tr><th>ชุดที่</th><th>จำนวนหน่วย</th><th>มูลค่ารวม (ล้านบาท)</th><th>อัตราดอกเบี้ยคงที่ (ร้อยละต่อปี)</th><th>หลักประกัน</th><th>อายุ (ปี)</th><th>วันครบกำหนดไถ่ถอน</th></tr><tr><td>1</td><td>250,000</td><td>250</td><td>3.60</td><td>ไม่มี</td><td>7</td><td>3 สิงหาคม 2568</td></tr><tr><td>2</td><td>750,000</td><td>750</td><td>4.00</td><td>ไม่มี</td><td>10</td><td>3 สิงหาคม 2571</td></tr></table>	ชุดที่	จำนวนหน่วย	มูลค่ารวม (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ยคงที่ (ร้อยละต่อปี)	หลักประกัน	อายุ (ปี)	วันครบกำหนดไถ่ถอน	1	250,000	250	3.60	ไม่มี	7	3 สิงหาคม 2568	2	750,000	750	4.00	ไม่มี	10	3 สิงหาคม 2571							
ชุดที่	จำนวนหน่วย	มูลค่ารวม (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ยคงที่ (ร้อยละต่อปี)	หลักประกัน	อายุ (ปี)	วันครบกำหนดไถ่ถอน																							
1	250,000	250	3.60	ไม่มี	7	3 สิงหาคม 2568																							
2	750,000	750	4.00	ไม่มี	10	3 สิงหาคม 2571																							

#### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่า 40% ของกำไรสุทธิในแต่ละปี โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2538/2539 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจของประเทศ ภาวะตลาดของธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม และสภาพคล่องของบริษัทฯ

ตั้งแต่ปี 2550 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชี ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีได้กำหนดให้บริษัทบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบเดี่ยว (เฉพาะกิจการ) ด้วยวิธี Cost Method

ต่อมา มาตรฐานบัญชีเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถเลือกบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบเฉพาะกิจการด้วยวิธี Cost Method หรือ Equity Method ซึ่งฝ่ายบริหารเลือกบันทึกเงินลงทุน

ดังกล่าวในแบบเฉพาะกิจการตามวิธี Cost Method ดังเดิม ส่งผลให้กำไรสุทธิของงบกำไรขาดทุนในงบเดียว  
และงบรวมอาจแสดงตัวเลขต่างกันได้

ดังนั้น อัตราจ่ายเงินปันผลจะจ่ายจากงบเดียว แต่บริษัทฯ จะงดจ่ายปันผลหากงบรวมของบริษัทฯ  
ยังมีผลขาดทุนสะสม หรือจ่ายปันผลแล้วกำไรสะสมในงบรวมเปลี่ยนเป็นขาดทุนสะสม

AD

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	เลขานุการบริษัท
นายวิกรม กรมดิษฐ์	นายอนุชา สีหาคทาภักดิ์	นางเรวดี จันทมณีโชติ
นายจักษ์ชัย พานิชพัฒน์	นายพนัสนิธิ เมืองโคตร	
นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	รศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	
	นายเทวินทร์ วงศ์วานิช	

### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด

คณะกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการ	นายวิกรม กรมดิษฐ์
	รองประธานกรรมการ	นายจักษ์ชัย พานิชพัฒน์
	กรรมการ	นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์, นายอนุชา สีหาคทาภักดิ์, นายพนัสนิธิ เมืองโคตร, รศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์ และนายเทวินทร์ วงศ์วานิช
คณะกรรมการบริหาร	ประธานคณะกรรมการบริหาร	นายวิกรม กรมดิษฐ์
	กรรมการบริหาร	นายจักษ์ชัย พานิชพัฒน์, นายวัฒนา สุภรณ์ไพบูลย์ และนายวิบูลย์ กรมดิษฐ์
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายพนัสนิธิ เมืองโคตร
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายอนุชา สีหาคทาภักดิ์ และรศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	นายอนุชา สีหาคทาภักดิ์ (เป็นผู้มีความรู้ในการสอบทานงบการเงิน)
	กรรมการตรวจสอบ	นายพนัสนิธิ เมืองโคตร และรศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายจักษ์ชัย พานิชพัฒน์
	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายอนุชา สีหาคทาภักดิ์, นายพนัสนิธิ เมืองโคตร, รศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์ และนายเทวินทร์ วงศ์วานิช

๒๐

ในปี 2562 มีการประชุม

- คณะกรรมการ 7 ครั้ง มี 1 ครั้งที่เป็นการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- คณะกรรมการบริหาร 54 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 5 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 1 ครั้ง

ผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ (*)	คณะกรรมการตรวจสอบ (*)	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (*)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (*)
นายวิกรม กรมดิษฐ์	6/6			
นายจกักรชัย พานิชพัฒน์	6/6			1/1
นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	6/6			
นายอนุชา สีนาคทกกุล	7/7	5/5	5/5	1/1
นายพนพันธ์ เมืองโคตร	7/7	5/5	5/5	1/1
รศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	7/7**	4/5	4/5	1/1
นายเทวินทร์ วงศ์วานิช	5/5			1/1

(\*) จำนวนที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมที่กรรมการต้องเข้าประชุมทั้งปี (ครั้ง)

\*\* ในจำนวน 7/7 ครั้งที่เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท มี 1 ครั้งที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

## 8.2 คณะผู้บริหาร

ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่บริหารทั้งหมด 11 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิกรม กรมดิษฐ์*	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลาง
2. นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์*	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
3. นางสาวชุน ชุน อึ้ง*	ประธานเจ้าหน้าที่การลงทุน
4. นางสาวเด่นดาว โกมลเมศ*	ผู้อำนวยการอาวุโส - สายงานบัญชีและภาษี สายงานการเงิน สายงานนักลงทุนสัมพันธ์ และสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์*	ผู้อำนวยการอาวุโสและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่วิศวกรรม
6. นางสาวทรงไฉม ตั้งนพพันธ์	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการขาย และรักษาการผู้อำนวยการสายงานวิเทศสัมพันธ์

7.	นายภราดร สรสุวรรณ	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรม
8.	นางวราภรณ์ วัชรานุเคราะห์	เลขานุการบริษัทกลุ่มอมตะ (ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท บมจ. อมตะ คอร์ปอเรชั่น จนถึง 30 กันยายน 2562)
9.	นางสาวจินดารัตน์ อังศุกุลชัย	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและภาษี
10.	นายสุวัฒน์ โปร่งจิตต์	ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
11.	นางเรวดี จันทมณีโชติ	ผู้อำนวยการสายงานเลขานุการบริษัทและกฎหมาย (ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท บมจ. อมตะ คอร์ปอเรชั่น เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562)

หมายเหตุ \*ผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต.

จำนวนพนักงานทั้งหมด 109 คน

### 8.3 เลขานุการบริษัท ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางวราภรณ์ วัชรานุเคราะห์ เป็นเลขานุการบริษัท จนถึง 30 กันยายน 2562 นางเรวดี จันทมณี  
โชติ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562

นางสาวเด่นดาว โกมลเมศ เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาวจินดารัตน์ อังศุกุลชัย เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### (ก) ค่าตอบแทนของกรรมการ

นโยบายด้านค่าตอบแทนของกรรมการ บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่  
คณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำใน  
ตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการขอ  
อนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยรายละเอียดในรายงาน  
ประจำปีและแบบ 56-1

ลักษณะค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทน 3 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทน  
ประจำเป็นรายเดือน เบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม และเงินโบนัสเท่านั้น ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน จ่ายทุกเดือน ดังนี้

ประธาน	38,500 บาท/เดือน
รองประธาน	27,500 บาท/เดือน
กรรมการอื่นท่านละ	22,000 บาท/เดือน

เบี้ยประชุม จ่ายเป็นรายครั้งเมื่อเข้าประชุม

ประธาน 55,000 บาท/ครั้ง

รองประธาน 44,000 บาท/ครั้ง

กรรมการอื่นท่านละ 33,000 บาท/ครั้ง

โบนัส จ่ายปีละครั้ง โดยจ่ายร้อยละ 1.2 ของจำนวนเงินปันผลที่ประกาศจ่าย

#### คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเรื่องค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ยกเว้นคณะกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ค่าตอบแทนจากตำแหน่งกรรมการบริหาร) ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเมื่อเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ประธาน 55,000 บาท/ครั้ง

กรรมการอื่นท่านละ 33,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ร่วมกับการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนในรายงานประจำปี ทั้งค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล และค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

#### ค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับในปี 2562

	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ		
	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยกรรมการ + เบี้ยประชุม	โบนัส	รวม
นายวิกรม กรมดิษฐ์				737,000.00	819,456.00	1,556,456.00
นายจกักรัชย์ พานิชพัฒน์			55,000.00	594,000.00	1,024,320.00	1,673,320.00
นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์				462,000.00	819,456.00	1,281,456.00
นายอนุชา สิหนาทกฤดากุล	165,000.00	275,000.00	33,000.00	495,000.00	819,456.00	1,787,456.00
นายพนพันธ์ เมืองโคตร	275,000.00	165,000.00	33,000.00	495,000.00	819,456.00	1,787,456.00
รศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	132,000.00	132,000.00	33,000.00	495,000.00	819,456.00	1,611,456.00
นายเทวินทร์ วงศ์วานิช			33,000.00	360,066.67		393,066.67
<b>รวม</b>	<b>572,000.00</b>	<b>572,000.00</b>	<b>187,000.00</b>	<b>3,638,066.67</b>	<b>5,121,600.00</b>	<b>10,090,666.67</b>

หมายเหตุ โบนัสกรรมการที่จ่ายในปี 2562 จ่ายจากผลการดำเนินงานของปี 2561 ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2561

20

ค่าตอบแทนที่กรรมการอิสระได้รับจากบริษัทย่อยในปี 2562

รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย			
	บจก. อมตะ วอเตอร์	Amata Asia Limited	บจก. อมตะ ชัมมิท เรดดี บิลท์	บจก. พัฒนา อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการ อุตสาหกรรม ระยะยง ไทย-จีน
นายอนุชา สีนาคทกกุล	710,000.00 บาท	--	403,254.55 บาท	220,000.00 บาท

(ข) ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. 4 ท่าน จำนวน 20,068,203.15 บาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

(ก) กรรมการ บริษัทฯ ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการ

(ข) ผู้บริหาร มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหารตามนิยามของก.ล.ต. 4 ท่าน จำนวน 1,158,120.00 บาท

ค่าตอบแทนค้างจ่ายที่เกิดขึ้นในปีล่าสุด (2563) ได้แก่ โบนัสกรรมการที่จะจ่ายในปี 2563 นั้น ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ก่อน ซึ่งได้เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติโบนัสกรรมการในอัตราเดิมกับปีที่แล้ว คือ จ่ายปีละครั้ง โดยจ่ายร้อยละ 1.2 ของจำนวนเงินปันผลที่ประกาศจ่าย

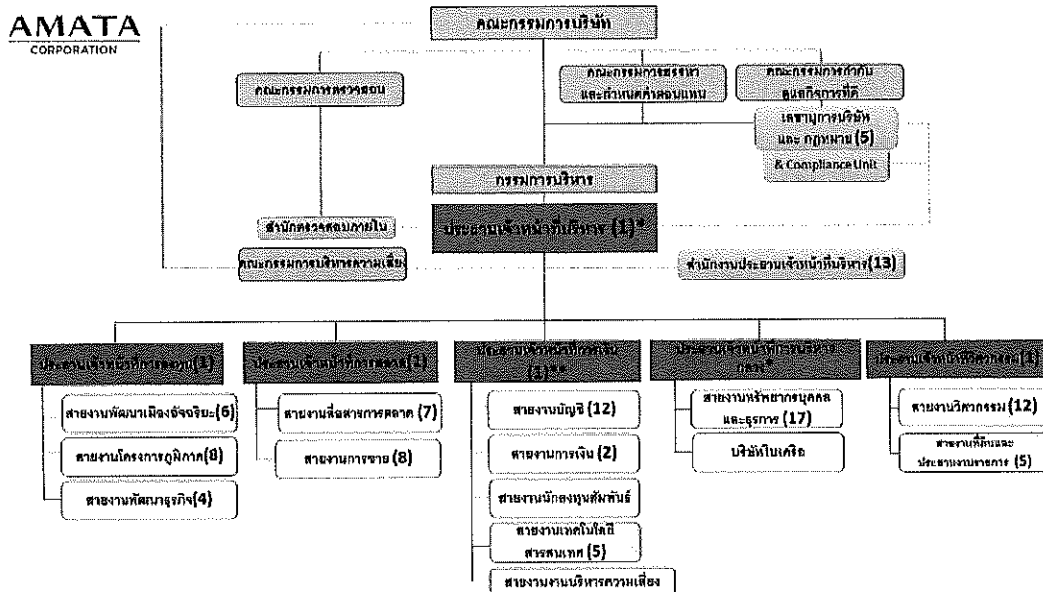
8.5 บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมด 109 คน (ณ 31 ธันวาคม 2562) จำนวนพนักงานในแต่ละฝ่ายเท่ากับตัวเลขในวงเล็บ

ผลตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน, ค่าครองชีพ, ค่าล่วงเวลา, โบนัส, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ รวม 112,185,361.56 บาท

20





\* ในปี 2562 ประธานกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลาง

\*\* ผู้อำนวยการอาวุโส - สายงานบัญชีและภาษี สายงานการเงิน สายงานนักลงทุนสัมพันธ์ และสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

### การบริหารทรัพยากรบุคคล

ในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น บริษัทฯ วางแผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และรูปแบบการประกอบธุรกิจ ตามนโยบายธุรกิจการเป็น Smart City และยังคงคำนึงถึงความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานภายใต้คำขวัญ Save Earth, Safe Us เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงอย่างยั่งยืน (Sustainable High Performance Organization) อีกทั้งบริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้ปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบงาน และอยู่บนหลักการว่าหากพนักงานมีความสุขกับการทำงานแล้ว จะสามารถสร้างผลงานที่มีคุณภาพแก่บริษัทฯ หากพนักงานได้ทำงานที่ชอบและถนัดตามความสามารถของตน บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้ความสำคัญและมุ่งเน้นสร้างบุคลากรที่เป็น High Performer ภายใต้การบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนท่ามกลางสภาวะที่เปลี่ยนแปลงและ Disruptive technology

### การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือหนึ่งในการรักษาบุคลากร ดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาร่วมงาน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงานและผู้บริหารที่เป็นธรรมและเหมาะสมทั้งภายในองค์กรและขณะเดียวกันก็ทัดเทียมธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันให้แข่งขันได้ภายใต้การบริหารงบประมาณที่ได้ประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้รวมไปถึงตอบสนองการขยายกลยุทธ์ธุรกิจที่ครอบคลุมไปยังต่างประเทศ โดยจัดรูปแบบค่าตอบแทนเป็นเงิน (cash) และค่าตอบแทนที่ไม่เป็นเงิน (non-cash) ในสัดส่วนที่ทำให้เกิดการขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานสูงสุด เพื่อสนับสนุนการทำงานและกิจกรรมของบริษัทฯ ให้พนักงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและสะดวกสบาย โดยมีสัดส่วนค่าใช้จ่ายหลักด้านบุคลากร (ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ค่าล่วงเวลา) ต่อผลประโยชน์ (กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและ

ภาณี) อยู่ที่ย่อยละ 9 นอกจากนี้ยังส่งเสริมเรื่องสุขภาพของพนักงานให้มีสุขภาพดี นอกจากการยืดเส้นผอมคลายความเมื่อยล้าในการทำงานในช่วงบ่ายของทุกวัน ยังมีโปรแกรม Wellness ที่จัดต่อเนื่องตลอดทั้งปี รวมถึงการจัดสวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปีและการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่แก่ผู้บริหารและพนักงานพร้อมกันนี้ ในปี 2562 ยังมีการมอบรางวัล Recognition Awards สำหรับพนักงานดีเด่น (The Best Employee Awards) รวมถึงรางวัลพนักงานสุขภาพดี (Healthy Staff Awards) และรางวัลพัฒนาสุขภาพยอดเยี่ยม (Best Health Improvement Awards) เพื่อเป็นแรงผลักดันสนับสนุนพนักงานให้ดูแลสุขภาพต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมและสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อส่วนรวมผ่านการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) ประกอบด้วยผู้แทนจากพนักงาน โดยจะมีการประชุมเป็นประจำทุก 2 เดือน เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงานซึ่งจะนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดีต่อไป และเป็นช่องทางหนึ่งในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงข้อร้องเรียนของพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรปี 2562

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์พัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกลยุทธ์พัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงอย่างยั่งยืน (Sustainable High Performance Organization) โดยการเน้นการพัฒนาใน Model 70:20:10 คือ เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง 70% การสอนงาน 20% และ การอบรม 10% รวมทั้งเชื่อมโยงการวัดผลที่ได้รับจากการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร (Return on Investment)

การอบรม 10% ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคคลประจำปีให้กับพนักงานในหัวข้อต่าง ๆ ทางด้านธุรกิจ (Business Skills) ด้านการจัดการ (Non-Technical Skills) และ ความรู้ความชำนาญตามสายงาน (Functional Skills) ที่เป็นมาตรฐานตามระดับและตำแหน่งงาน ในภาพรวม ส่วนในภาพรายบุคคล บริษัทฯ ใช้ข้อมูลในส่วนของการวางแผนอาชีพและการพัฒนาพนักงาน ตามแบบฟอร์มการประเมินผลงานประจำปี และข้อมูลจากส่วน Learning & Growth จาก Balanced Scorecard บริษัทฯ ได้วางแผนเป้าหมายระยะ 2 ปี ในการจัดทำการวางแผนเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรม (Training Roadmap) สำหรับตำแหน่งงานหลักและสำคัญของกลุ่มบริษัท

โดยในปี 2562 มีการอบรมทั้งปีคิดเป็นร้อยละ 78 ของจำนวนพนักงานและผู้บริหารทั้งหมด ซึ่งจำนวนการอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปีคือ 18.34 ชั่วโมง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อพัฒนาให้มีคุณลักษณะที่เหมาะสมและผลักดันกลยุทธ์ธุรกิจของอมตะอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายนายจ้างซึ่งเป็นพนักงานระดับบังคับบัญชา และตัวแทนฝ่ายลูกจ้างซึ่งเป็นพนักงานระดับปฏิบัติการ ตามสัดส่วนและจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยในปี 2562 ได้จัดแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ หลักสูตรอบรมพนักงานขับรถ, หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี รวมถึงมีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบสภาพความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์กรณีเกิดเหตุ

ณุกเงิน อาทิ ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงประจำเดือน ไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟฉุกเฉิน และติดตั้งระบบ GPS เป็นต้น

บริษัทฯ มีแผนเก็บรวบรวมสถิติอุบัติเหตุและการบาดเจ็บในงาน โดยเก็บเป็นบันทึกและจัดทำบอร์ดสถิติความปลอดภัย ภายในปี 2563



## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ให้ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

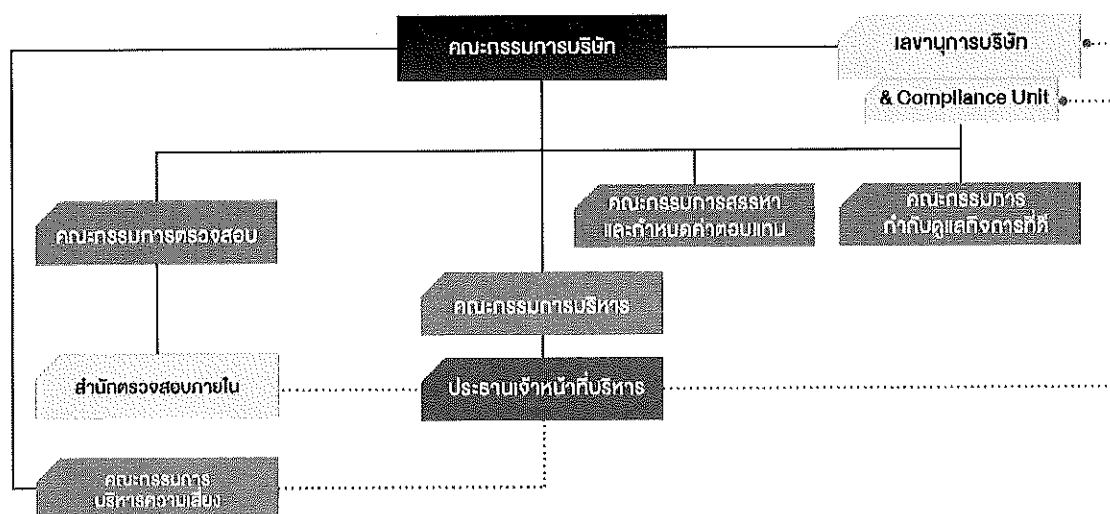
#### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ [www.amata.com](http://www.amata.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

#### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีทั้งสิ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหาร โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามโครงสร้างตามภาพด้านล่าง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



### คณะกรรมการบริษัท

#### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาต่างๆ ของธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก
1. นายวิกรม กรมดิษฐ์	ประธานกรรมการ	1 มีนาคม 2562

		(กรรมการตั้งแต่ 6 มีนาคม 2533)
2. นายจักษ์ชัย พานิชพัฒน์	รองประธานกรรมการ	23 กรกฎาคม 2546
3. นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	กรรมการ	28 เมษายน 2549
4. นายอนุชา สีนาคกฤดากุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	27 เมษายน 2550
5. นายพนพันธ์ เมืองโคตร	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	26 กรกฎาคม 2544
6. รศ. ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	28 ธันวาคม 2542
7. นายเทวินทร์ วงศ์วานิช	กรรมการอิสระ	5 เมษายน 2562

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้

1. มีความเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติ คณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของ ธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณา  
คำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้  
ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร  
และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความ  
รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดใน  
พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)  
พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)  
รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่  
ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความ  
เห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทน  
กรรมการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่  
ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร  
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนด  
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติ  
หน้าที่ของคณะกรรมการ
11. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารและเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของ  
ผู้บริหารดังกล่าว
12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจ  
ที่เหมาะสม
13. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคม  
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะ  
เป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจาก  
คณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ใน  
ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับ  
ตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทาง  
ผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตาม  
นโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

๒๐

### 3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวน ใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการที่อยู่ยาวนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องมีมติด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่ เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 และ 75 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือไม่น้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน บริษัทได้เปิดเผย "ข้อบังคับของบริษัท" ไว้ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการที่ดี" บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.amata.com](http://www.amata.com)

ผลงานของคณะกรรมการบริษัทในปี 2562

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอซื้อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ อีกวาระหนึ่งและพิจารณาเห็นชอบคำตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- อนุมัติทิศทางการลงทุนและงบประมาณปี 2563
- อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอเงินปันผลประจำปี ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปี 2562
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่หนึ่งปี 2562
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่สองปี 2562
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่สามปี 2562
- พิจารณาโครงการลงทุนในธุรกิจใหม่
- พิจารณาแก้ไขและประกาศใช้นโยบายของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาและดำเนินการยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน CAC และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒๐

## คณะกรรมการบริหาร

### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง และอาจประกอบด้วยบุคคลอื่นใดคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของอมตะ

ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.นายวิกรม กรมดิษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร
2.นายจกักรชัย พานิชพัฒน์	กรรมการบริหาร
3.นายวัฒนา สุภรณ์ไพบูลย์	กรรมการบริหาร
4.นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	กรรมการบริหาร

### 2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารมีดังนี้

1. การจัดซื้อที่ดินดิบเพื่อดำเนินโครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมของบริษัทซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
2. การจัดซื้อทรัพย์สิน (ยกเว้นที่ดินดิบในข้อ 1) ที่มีมูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาทเพื่อนำมาใช้ในกิจการของบริษัท
3. การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เข้าจำนองที่ดินของบริษัทและแบ่งแยกโฉนดที่ดิน ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดการยื่นขออนุญาตและเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่เป็นทางการต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตและสิทธิในการดำเนินกิจการของบริษัท
4. การเปิดบัญชีธนาคารใหม่ หรือฝากเงินกับสถาบันการเงินอื่น นอกเหนือจากบัญชีของบริษัทที่มีอยู่กับธนาคาร สถาบันการเงินที่มีอยู่แล้ว เพื่อดำเนินการปกติของบริษัทการกู้เงินและให้บุคคลที่สามกู้เงินของบริษัท
5. การค้าประกันการกู้ยืมเงินให้แก่บริษัทย่อยในวงเงินรวมไม่เกิน 500 ล้านบาท
6. การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อดำเนินการในวงเงิน ไม่เกินคราวละ 500 ล้านบาท

### 3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

กรณีกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทฯ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น





ผลงานของคณะกรรมการบริหารในปี 2562

- อนุมัติการซื้อที่ดินดิบ
- อนุมัติโอนกรรมสิทธิ์เช่าที่ดินของบริษัทและแบ่งแยกโฉนดที่ดิน ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด
- อนุมัติการจดทะเบียนสิทธิการเช่าระยะเวลา 50 ปี และ 40 ปี สำหรับการดำเนินการกิจการของ โรงแรมนิโก้ ตามพระราชบัญญัติการเช่าสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2542

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนั้นกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็น บุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
1. นายอนุชา สีนาททกถากุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นายณพนธ์ เมืองโคตร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. รศ. ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

นายอนุชา สีนาททกถากุล ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชี และการเงิน สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชี และการบริหาร Houston Baptist University ประเทศสหรัฐอเมริกา และปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน) University of Houston ประเทศ สหรัฐอเมริกา มีความสามารถในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

##### 2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งคำตอบแทน เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี
2. รับทราบการปฏิบัติงานอื่นที่มีใช่งานสอบบัญชีพร้อมคำตอบแทนจากงานดังกล่าว เพื่อพิจารณามิให้ ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

๒๐

3. พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน หรือมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานสอบบัญชี
4. สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน และกำกับพิจารณารายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบริหารของบริษัทและหารือกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยง
6. จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรึกษาหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม
7. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประชุมหารือโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการทุจริต คอร์รัปชั่น หรือรายการที่มีความบกพร่องทางการควบคุมภายใน ตลอดจนรายการที่มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีสาระสำคัญต่อฐานะการเงิน
9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และ เลิกจ้าง ผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

### 3 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

3 ปี

ผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2562

ตามรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2562

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เลือกประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน

๒๐

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
1.นายณพนธ์ ธีรเมืองโคตร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2.นายอนุชา สิทธิทกกุล	กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3.รศ.ดร.สมเจตน์ ทิณพงษ์	กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ

## 2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีดังนี้

### ด้านการสรรหา

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการอมติ พิจารณานุมัติ
- (2) สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอมติ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้มีอำนาจในการจัดการ ให้คณะกรรมการอมติพิจารณา ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อกรรมการอมติ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถึงโครงสร้างของ Board Skill Matrix ตามนโยบายการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
- (3) ดูแลให้คณะกรรมการอมติและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการอมติและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ตาม Board Skill Matrix
- (4) เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาไว้ในรายงานประจำปี
- (5) สร้างความมั่นใจว่าอมติ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เสนอต่อคณะกรรมการอมติเพื่อพิจารณานุมัติ

### ด้านค่าตอบแทน

- (1) กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการอมติ และผู้บริหารโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการอมติ พิจารณานุมัติ และ/หรือ นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) ดูแลให้กรรมการอมติ และผู้บริหารระดับสูงได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

20

- (3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการอิสระและผู้มีอำนาจในการจัดการเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- (4) เปิดแผนนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อย ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย การดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
- (5) เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการอิสระ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (6) ทบทวนข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนด ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงาน และเสนอแนะต่อคณะกรรมการอิสระ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) ทบทวนเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเสนอแนะต่อคณะกรรมการอิสระ เพื่ออนุมัติ
- (8) เสนอแนะค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัทต่อคณะกรรมการอิสระเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### 3 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3 ปี

ผลงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2562

คณะกรรมการสรรหาฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คนได้ทำการสรรหากรรมการ เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยสรรหากรรมการให้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ใช้ Board Matrix Skill เป็นเกณฑ์ และผ่านบริษัทจัดหางาน แมซิฟิค 2000 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาภายนอก และต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียง มีภาพลักษณ์ที่ดีมีบุคลิกภาพเป็นที่น่าชื่นชม มีลักษณะเป็นผู้นำ นอกจากนั้นยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 และ 75 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแล้วได้เสนอชื่อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระทั้ง 2 คนให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ อีกวาระหนึ่งซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งตามที่กรรมการสรรหาฯ เสนอ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นก็ได้อนุมัติตามที่เสนอ

### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวน 3-5 คน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นผู้เลือกประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ดี ทั้งนี้ประธานกรรมการ ไม่ควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือประธานกรรมการ  
กำกับดูแลกิจการ

- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม  
ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
1. นายจักษ์ชัย พานิชพัฒน์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. นายนพพันธ์ เมืองโคตร	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการอิสระ
3. นายอนุชา สีนาคทกกุล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการอิสระ
4. รศ. ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการอิสระ
5. นายเทวินทร์ วงศ์วานิช	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการอิสระ

ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 คน

- หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีดังนี้
  - (1) กำหนดนโยบายด้านกำกับดูแล และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เพื่อเสนอ  
ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย  
กำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
  - (2) กำกับดูแลให้การทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงาน  
ที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย เช่น ตลท. และกสท.
  - (3) ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ  
ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - (4) ทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับกฎหมาย  
และแนวทางปฏิบัติของสากล
  - (5) กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กร ให้เป็นไปตาม  
กฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้วางไว้ (Compliance Unit)
  - (6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
  - (7) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณา
  - (8) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี (Annual Report) เพื่อทราบ
- วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3 ปี

20

ผลงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี 2562

1. ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 เพื่อเป็นแนวทางให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ โดยดูแลให้มีการจัดอบรมให้พนักงานเข้าใจวิธีการใช้คู่มือ นอกจากนี้ยังมีแผนระยะยาวที่จะปลูกฝังความมีคุณธรรมให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ให้บริษัทสามารถทำธุรกิจ มีความเติบโตอย่างยั่งยืน คู่มือทั้งสองฉบับสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.amata.com](http://www.amata.com)
2. ดำเนินการผลักดันขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียก รับ และจ่ายสินบน โดยในปี 2562 ได้ดูแลให้มีการทดสอบออนไลน์เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานศึกษาคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมื่อสิ้นสุดแบบทดสอบ พนักงานสามารถอ่านเฉลยแบบทดสอบเพื่อให้ทราบว่าตนเองยังเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องใด

นอกจากกรรมการชุดย่อยแล้ว บริษัทฯ ยังได้ตั้งกลุ่มผู้บริหารเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารจำนวน 5 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
1. นายวิกรม กรมดิษฐ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. นายอนุชา สีหานาถกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3. นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. Ms. Choon Soon Ng	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหาร
5. นางสาวเด่นดาว โกมลเมศ	เลขานุการ	ผู้บริหาร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Working Committee) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ
3. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยง

4. รายงานการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

ผลงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2562

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงในองค์กรและบริหารความเสี่ยงของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนมากขึ้น รวมถึงการปรับปรุงคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทบต่อธุรกิจ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Working Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ และกรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย จำนวนรวม 19 คน โดยมีผู้อำนวยการอาวุโส - สายงานบัญชีและภาษี สายงานการเงิน สายงานนักลงทุนสัมพันธ์ และสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประธาน ดำเนินงานในปี 2562 ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง เกณฑ์มาตรฐาน และรูปแบบการรายงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
2. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ในระดับองค์กรที่กระทบเป้าหมายทางธุรกิจ และความยั่งยืนขององค์กร โดยพิจารณาความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจอย่างครบถ้วน อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการที่ครอบคลุมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ด้านการลงทุนและพัฒนาธุรกิจในแต่ละประเทศที่เข้าไปดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านกฎหมายและกฎระเบียบ และความเสี่ยงเกิดใหม่ที่อาจมีผลกระทบด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยให้เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ
4. รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทราบเป็นประจำ
5. ส่งเสริมการเรียนรู้ อบรม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่บุคลากรในบริษัทฯ ทุกระดับ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้บริหารจากทุกหน่วยงานและบริษัทย่อย จำนวน 39 คน เพื่อทบทวนความเสี่ยง (Risk Review) หลังจากที่ได้ดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปแล้ว และปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ คณะทำงานบริหาร

ความเสี่ยงองค์กรอยู่ระหว่างจัดทำคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ศึกษาและปรับใช้ระบบการรายงานและการควบคุมความเสี่ยงให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจาก

1. คุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึง คุณสมบัติ ชีตความสามารถ คุณลักษณะต่างๆ และความเป็นอิสระจัดทำเป็น Board Skill Matrix
2. โครงสร้างของกรรมการต้องมีความหลากหลายของคุณสมบัติของกรรมการตามนโยบายความหลากหลายในคุณสมบัติของคณะกรรมการ
3. ใช้ที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่
4. กรรมการทุกคนต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองตามนโยบายการประเมินการทำงานของประธานกรรมการ คณะกรรมการ กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งต้องมีการเปิดเผยแผนการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท

หากเป็นกรณีอิสระจะต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องโดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทพี่น้อง) หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งในปัจจุบันและก่อนเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลอื่นที่มีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนทั้งในปัจจุบันและก่อนเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปีดังนี้

3.1 ไม่เป็นผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีต้นสังกัด

3.2 ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นๆ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น ที่มีมูลค่าการให้บริการทางวิชาชีพอื่นเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง



ทั้งนี้ให้รวมถึงการไม่เป็นผูถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการวิชาชีพอื่นๆ

- 3.3 ไม่ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีส่วนได้เสียจากการทำธุรกรรมทางการเงิน คำหรือธุรกิจ ได้แก่ รายการที่เป็นธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20 ล้านบาทหรือตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าโดยให้นับรวมมูลค่า รายการในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ให้รวมถึงการไม่เป็นผูถือ หุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ที่มี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่ สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัท ย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับ กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
7. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
8. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้โดยอิสระ
10. ไม่เป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเห็นว่าไม่สมควรเป็น ผู้บริหารตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. ไม่เคยต้องคำพิพากษาว่าได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยการประกัน วินาศภัย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจ การเงินในทำนองเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็กฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ โดยหน่วยงานที่มี อำนาจตามกฎหมายนั้น ทั้งนี้ ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมที่เกี่ยวกับการซื้อขาย หลักทรัพย์หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงฉ้อฉลหรือทุจริต
12. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

13. หากมีคุณสมบัติตามข้อ 1-12 กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทพี่น้อง) หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่หมดวาระ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจำนวนกรรมการสูงสุดของบริษัทมิได้กำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาลงมติ กรรมการอาจถูกถอดถอนได้ด้วยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของกรรมการดังกล่าวนี้ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ส่วนกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือไม่ก็ตาม การแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้ง โดยผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

#### การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีขีดความสามารถและคุณลักษณะต่างๆ สอดคล้องกับธุรกิจของอมตะ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดในรายละเอียดให้มีความเหมาะสมตามสภาพการณ์

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นอกจากทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ แล้ว ยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุนและพนักงาน ส่วนแผนสืบทอดและทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงนั้น คณะกรรมการอมติได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและประธานเจ้าหน้าที่

บริหารเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีการจัดทำแผนตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงมาถึงตำแหน่งผู้บริหารในระดับผู้อำนวยการฝ่าย เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### นโยบายการลงทุน

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ดังนี้

1. บริษัทจะนำทรัพย์สินที่มีอยู่ไปลงทุน เช่น การนำที่ดินของบริษัทไปลงทุน
2. ประเภทของธุรกิจที่บริษัทจะเข้าลงทุน จะต้องเป็นธุรกิจด้านบริการซึ่งจะเป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในนิคมฯ ของอมตะ
3. บริษัทจะพิจารณาลงทุนในบริษัทหุ้นส่วนที่มีความเชี่ยวชาญ มีระบบการจัดการที่ดี ประสบความสำเร็จในธุรกิจนั้น ๆ และมีชื่อเสียงในทางที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

##### การควบคุมดูแลบริษัทที่ได้ร่วมลงทุน

1. บริษัทได้ส่งผู้บริหารของบริษัทที่มีความรู้ความสามารถในแขนงหรือวิชาชีพนั้น ๆ เข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามหนังสือสัญญาร่วมลงทุน
2. ติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทที่เข้าร่วมลงทุน ให้ได้มาตรฐานและมีสินค้าหรือบริการที่มีราคา ยุติธรรม หากมีลูกค้าร้องเรียนมา บริษัทจะทำการตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน
3. พนักงานของบริษัทจะให้ความร่วมมือและประสานงานกับบริษัทที่เข้าร่วมลงทุน เพื่อให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก
4. หากมีปัญหาเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในบริษัทที่เข้าร่วมลงทุน ผู้บริหารของบริษัทจะประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทที่เข้าร่วมลงทุนเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ดังนี้

1. ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)

๒๐

2. ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ
3. ในกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรส/ผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ต้องแจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

## 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีแก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม -0- บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม 7,503,572.00 บาท

### 2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นแก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม -0- บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม 2,450,296.31 บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

## 9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

ในปี 2562 คณะกรรมการได้ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code 2560 ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่และเพิ่มเติมนโยบายเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ นโยบายการรักษาความลับ นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และได้ปรับปรุงนโยบาย ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทั่วเวลา

ในปี 2562 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ทำกิจกรรมสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้ง
พบนักลงทุนตามคำขอ	31
ให้ข้อมูลและประชุมทางโทรศัพท์	12
ประชุมนักวิเคราะห์	4
ประชุมนักลงทุนในประเทศ	11
ประชุมนักลงทุนต่างประเทศ	2
พบสื่อมวลชน	4

## 9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนาอนุมัติให้ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้มีการปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

บริษัทยึดถือหลักการ Apply or Explain ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถนำหลักปฏิบัติใดมาปรับใช้ บริษัทจะชี้แจงถึงเหตุผล และอธิบายว่ามีแผนดำเนินการต่อไปอย่างไร

นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ CAC

เรื่องที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

1. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
2. บริษัทควรจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี



### คำชี้แจงของบริษัท

1. บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 7 คน ซึ่งเป็นขนาดที่เหมาะสมสำหรับการประชุม ทำให้กรรมการทุกคนต้องเตรียมตัวก่อนการมาประชุมเป็นอย่างดี มีการให้ความเห็นอย่างผู้รอบรู้อย่างลึกซึ้งเพราะเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท เดิมมีกรรมการอิสระ 3 คน แต่ละคนเป็นผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่บริษัทยังสามารถหาผู้อื่นมาทดแทนได้ในประสบการณ์ที่เท่าเทียมกัน อย่างไรก็ตาม ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก็ได้พิจารณา Board Skill Matrix และสรรหากรรมการอิสระมาเพิ่ม คือ นายเทวินทร์ วงศ์วานิช

2. บริษัทมีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินในปี 2562 เป็นดังนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.58
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.48
- ผลการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล กรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคลได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.16

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไปศึกษาการประเมินตนเองโดยใช้ที่ปรึกษาภายนอกสำหรับปีต่อไป ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

๒๖

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2562


งบการเงินของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวม ได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและจัดทำงบการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ที่จะได้รับทราบข้อมูลที่แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนเป็นจริงและสมเหตุสมผล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อรายงานงบการเงินที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ให้เข้ามาทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องและครบถ้วน สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อผูกพันที่มีไว้กับบุคคลภายนอกและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และเลิกจ้างผู้สอบบัญชี

จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในดังกล่าว และผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการของบริษัทฯ เชื่อได้ว่า งบการเงินของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายวิกรม กรมดิษฐ์)  
ประธานกรรมการ



(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)  
กรรมการบริหาร

## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2562

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ในปี 2562 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ และเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยนายอนุชา สีหนาทกฤดากุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายพนพันธ์ เมืองโคตรและ รศ.ดร.สมเจตน์ ทิณพงษ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางเรวดี จันทมณีโชติ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2562 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง และในปี 2563 จนถึงวันที่รายงาน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยนายอนุชา สีหนาทกฤดากุล และนายพนพันธ์ เมืองโคตร เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง รศ.ดร.สมเจตน์ ทิณพงษ์เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรับทราบแผนการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน
2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในอันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นการประชุมปรึกษาหารือโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะ



กระทบต่อการดำเนินงานกิจการของบริษัท และงบการเงินของบริษัท รวมทั้งมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน

3. สอบทานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของบริษัท ประมา คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อีกทั้งได้พิจารณาส่วนงานการตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีที่เกิดขึ้นตามความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท มีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
4. สอบทานการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน มีการมอบหมายหน้าที่แก่ส่วนงานที่มีบุคลากรเดียวหรือส่วนงานเดียวกัน ในการดูแลสัญญา คำสั่งซื้อ การรับสินค้า การทำบัญชีสินค้า และการชำระเงิน โดยใช้กระบวนการตรวจสอบและตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่ใช้ในการป้องกันและการตรวจการทุจริต นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังสนับสนุนให้บริษัท ดำเนินการให้ได้รับการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และข้อผูกพันที่บริษัท มีไว้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันที่บริษัท มีไว้กับบุคคลภายนอก
6. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท โดยได้พิจารณาสอบทานนโยบาย บัญชีความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความถี่ของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ป้องกันความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง และติดตามผลความถี่ความถี่ มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator – KRI) ซึ่งถือเป็นระบบเตือนภัยล่วงหน้า ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

๒๐

7. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้งนางสาวสุพรรณิ ตรียานันทกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4498 หรือ นางสาววฐ ขยันการนาวิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5423 หรือ นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7480 แห่งบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯและบริษัทย่อยประจำปี 2563 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 2,190,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าวดังนี้
  - ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
  - ค่าตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยได้เสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นจำนวน 2,190,000 บาท ซึ่งสูงกว่าปี 2562 จำนวน 90,000 บาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4
  - มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 7 รอบปีบัญชี ทั้งนี้หากนางสาวสุพรรณิ ตรียานันทกุล ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563 จะถือเป็นปีที่ 5 ในการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - ผู้สอบบัญชีไม่มีค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น นอกเหนือจากค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น

ความเห็นข้อสังเกตจากการปฏิบัติหน้าที่

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้ใช้ความรู้ความสามารถในการติดตามการ

20

ดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีความเป็นอิสระเพียงพอ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในสาระสำคัญอย่างถูกต้องเชื่อถือได้โดยได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอซึ่งรวมถึงการเปิดเผยรายงานที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามข้อผูกพัน และปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และเชื่อถือได้มีการบริหารความเสี่ยงและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร มีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่ช่วยในการสอบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน และมีประสิทธิผลซึ่งส่งเสริมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายอนุชา สิทินาทกุล

(ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ)

27 กุมภาพันธ์ 2563

การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามนิยามของ ก.ล.ต.

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การถือหุ้น				เพิ่ม / (ลด) ระหว่าง รอบปี บัญชี
		ณ 28 ธค 2561		ณ 30 ธค 2562		
		จำนวน	% การถือ หุ้น	จำนวน	% การถือ หุ้น	
1. นายวิกรม กรมดิษฐ์	ประธานกรรมการ ประธาน กรรมการบริหาร ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง และรักษาการประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	191,335,900	17.9321	191,335,900	17.9321	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
2. นายจกักรชัย พานิชพัฒน์	รองประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
3. นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ การตลาด และ กรรมการบริหารความ เสี่ยง	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		150,000	0.0141	150,000	0.0141	-
4. นายอนุชา สิหนาทกฤดากุล	กรรมการอิสระ ประธาน กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	10,373,300	0.9722	10,373,300	0.9722	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การถือหุ้น				เพิ่ม / (ลด) ระหว่างรอบ ปีบัญชี
		ณ 28 ธค 2561		ณ 30 ธค 2562		
		จำนวน	% การถือ หุ้น	จำนวน	% การถือ หุ้น	
5. นายณพนธ์ป์ เมืองโคตร	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ ประธาน กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
6. รศ. ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรร หาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
7. นายเทวินทร์ วงศ์วานิช	กรรมการอิสระ และ กรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
8. นางสาวชุน ชุน อึ้ง	ประธานเจ้าหน้าที่การ ลงทุน	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
9. นางสาวเด่นดาว โกมลเมศ	ผู้อำนวยการอาวุโส - สาย งานบัญชีและภาษี สาย งานการเงิน สายงานนัก ลงทุนสัมพันธ์ และสาย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การถือหุ้น				เพิ่ม / (ลด) ระหว่างรอบ ปีบัญชี
		ณ 28 ธค 2561		ณ 30 ธค 2562		
		จำนวน	% การถือ หุ้น	จำนวน	% การถือ หุ้น	
10. ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์	ผู้อำนวยการอาวุโสและ รักษาการประธาน เจ้าหน้าที่วิศวกรรม	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
11. นางสาวจินตรัตน์ อังศุกุลชัย	ผู้อำนวยการสายงานบัญชี และภาษี	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

### แนวทางเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการไป เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดและผู้สนใจได้รับทราบ

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นปีที่ 6 ครอบคลุมผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562 ตามมาตรฐานการจัดทำรายงานของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core Option)

สามารถติดตามข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัทฯ ได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนในเว็บไซต์ [www.amata.com](http://www.amata.com)

### แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ต่อด้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัลในรูปแบบใดๆ แก่หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงจากการให้สินบนและคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ายังมีความเหมาะสม และได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ให้ได้ทราบถึงการให้สินบนในรูปแบบต่างๆ ทั้งจากตนเองและบุคคลอื่น เพื่อให้สามารถหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว พร้อมทั้งจัดช่องทางแจ้งเบาะแสการรายงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวัง และรายงานการพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการให้สินบนหรือคอร์รัปชันเกิดขึ้น กำหนดขั้นตอนการลงโทษผู้เกี่ยวข้องกับการให้สินบนและคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสโดยสุจริต โดยในปี 2562 ได้จัดให้มีการทำแบบทดสอบออนไลน์เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีพนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบจำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด โดยบริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานจัดการอบรมผู้บริหารและพนักงานโดยใช้ช่องทางต่างๆ เพื่อทบทวนความรู้ทุกปีต่อไป

บริษัทฯ มีการสอบทานระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน จัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานนั้นมีประสิทธิภาพ และได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันแก่ผู้จัดจำหน่ายสินค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจและภายหลังตามความเหมาะสม ในฐานะที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและมุ่งหวังให้ประเทศไทยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรองและแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition against Corruption in Private Sector)

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่างๆ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติการของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดังนี้

#### ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทคำนึงถึงการมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีกลไกซึ่งทำให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง และส่งเสริมให้ทุกคนรับทราบและเข้าใจถึงรายละเอียดหลักๆ ของระบบการควบคุมภายในดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดการดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน โดยมีการประชุมร่วมกันของฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ตลอด เพื่อที่จะนำเอาธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปดังที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้และพิจารณากำหนดเป็นงบประมาณประจำปี อีกทั้งมีการแจ้งให้ผู้บริหารแต่ละฝ่ายรับทราบ เพื่อบริหารงานภายในให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้
- บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาทบทวนถึงการตั้งเป้าหมายของการทำงานในแต่ละหน้าที่อย่างรอบคอบ โดยทบทวนถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดแรงจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสม
- บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และมีการประกาศให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน
- บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ข้อกำหนดระเบียบการปฏิบัติและบทลงโทษของฝ่ายบริหารและพนักงาน
- บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดนโยบายและระเบียบในการอนุมัติธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารสินทรัพย์ เพื่อป้องกันการทุจริต
- บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับกิจการที่ดี (Corporate Governance) และมีการกำหนดหลักเกณฑ์พร้อมทั้งแผนการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย

#### ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ระดับองค์กรและวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมให้สอดคล้องกันเพื่อที่จะสามารถทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารจึงกำหนดให้มีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอต่อไป



- ประชุมเพื่อประเมินถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นความเสี่ยง ตลอดจนมีการติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว
- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายงานทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปถ่ายทอดแก่พนักงานทุกคนเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง และได้ติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

### ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารที่ทำให้มั่นใจว่านโยบายที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน
- บริษัทและบริษัทย่อยมีมาตรการดูแลการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือกับบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุมและชัดเจน โดยมีการกำหนดให้การทำการรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล หรือเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด โดยจะต้องนำเสนอการทำการรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการทำการรายการนั้นๆ หากมีการทำการรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ จะกำหนดให้ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทพิจารณาความเหมาะสมเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการก่อนเข้าทำการรายการ ซึ่งการอนุมัติจะกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเท่านั้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ
- ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทและบริษัทย่อยในระยะยาว บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้ต้องมีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทบทวนความเหมาะสมของรายการตลอดระยะเวลาของสัญญา อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาครอบคลุมถึงการป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องนำโอกาสหรือผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวด้วย
- บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามดูแลการบริหารจัดการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอยู่เสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัท แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทมีมาตรการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย

AD

#### ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กร ระดับการรายงานทางการเงิน ระดับหน่วยปฏิบัติการ และระดับการปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีนัยสำคัญ โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดส่งเอกสารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันได้
- บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้มีการบันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการโดยมีเนื้อหารายละเอียดตามควร ซึ่งเป็นเนื้อหาสำคัญต่อการตัดสินใจในแต่ละเรื่อง อีกทั้งยังมีการบันทึกข้อซักถาม ความเห็น และข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมทั้งความเห็นของกรรมการในการประชุม
- บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการตรวจสอบ และมีการกำหนดนโยบายบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ และไม่ขัดต่อหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

#### ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยมีการติดตามงานที่ได้ดำเนินการไปอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการตรวจสอบปรับปรุง และแก้ไขระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้ข้อบกพร่องต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยมีการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นว่ามีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ตลอดจนเสนอแนวทางการปฏิบัติที่จำเป็น เพื่อที่บริษัทและบริษัทย่อยจะได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและ บริษัท พรมา คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อขอทราบจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ และรายงานให้คณะกรรมการทราบถึงความเหมาะสมและเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2020 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียง

พอที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยอันเกิดจากการนำไปใช้โดยมิชอบ และในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามีผลกระทบดังกล่าว

#### 11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้จ้างบริษัท ปรมา คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งหัวหน้าทีมตรวจสอบภายในคือ นางสาวนฤมล ชุนทอง การศึกษาปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประสบการณ์ผ่านงานบัญชี การสอบบัญชีและตรวจสอบภายในรวมกันมาไม่น้อยกว่า 8 ปี เป็นผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถแก้ไขปัญหาเร่งด่วนได้ทันการ และรับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วยโดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแล และประสานงานระหว่าง บริษัท ปรมา คอนซัลแตนท์ จำกัดและคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแต่งตั้งถอดถอนการว่าจ้างบริษัทที่มาทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ



## 12. รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และรายการเกี่ยวโยงโดยการวางนโยบาย ข้อปฏิบัติและวิธีการปฏิบัติอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบบริษัท กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักการกำกับกิจการที่ดี ผู้ที่เกี่ยวข้องกับรายการเกี่ยวโยงหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนจะต้องแจ้งบริษัทและเปิดเผยความสัมพันธ์ บุคคลเหล่านี้ไม่ได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและจะไม่มีอำนาจอนุมัติการทำธุรกรรม ยิ่งไปกว่านั้น การอนุมัติธุรกรรมที่ว่านี้ ต้องทำโดยเห็นแก่ประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ปราศจากเงื่อนไขพิเศษใดๆ และได้เปิดเผยรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ของงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

